

Республика Татарстан  
г. Набережные Челны  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3»  
Адрес: 423808, Республика  
Татарстан, г.Набережные Челны,  
пер.Юности, д.1  
ИИН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67



№354

Татарстан Республикасы  
Яр Чаллы шәһәре  
«Знче урта гомуми белем  
биру мәктәбе»  
Адрес: 423808, Республика  
Татарстан, г.Набережные Челны,  
пер.Юности, д.1  
ИИН 1650081288 КПП 165001001  
ОГРН 1021602023244  
тел.70-40-37, 70-40-67

от 13.12.2023г.

## ПРИКАЗ

Об организации и проведении новогодних мероприятий и  
зимних каникул 2023/2024 уч.г.

В связи с проведением новогодних праздничных мероприятий и обеспечения отдыха обучающихся в период зимних каникул 2023/2024г. согласно плану управления образования на 2023/2024 учебный год, во исполнение приказа УО № 918 от 12.12.2023 г.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 29 декабря 2023 года. Сроки зимних каникул с 30 декабря по 8 января 2024 года включительно.
2. Обеспечить организацию мероприятий для учащихся в период зимних каникул с 3-8 января 2024 года по скользящему графику (2 дня, согласно нагрузке), отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А., педагогические работники.
3. Классным руководителям:
  - провести генеральные уборки классов и классные собрания учащихся после окончания уроков 29.12.2022 года;
  - обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях.
  - сдать план проведения зимних каникул заместителю директора по ВР Галиакберовой Р.А в срок до 16.12.23г., информацию довести до сведения учащихся.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Галиакберовой Р.А.
  - ознакомить классных руководителей с утвержденным планом городских массовых мероприятий на период зимних каникул;
  - проверить и утвердить планы мероприятий классных руководителей в период зимних каникул, предусмотреть в планах работы мероприятия патриотической направленности;
  - вывесить в вестибюле план общешкольных мероприятий с учащимися в каникулярное время до 18.12.2023г., утвержденный директором;
5. Организовать и провести новогодние мероприятия с обучающимися на бесплатной основе в период 27-28 декабря 2023г. для учащихся 1-10 классов по графику, отв. педагог-организатор Гарипова А.Н., классные руководители 1-10 классов. Согласовать с территориальными органами МЧС России по РТ места проведения новогодних мероприятий.. Обеспечить соблюдение основных требований безопасности функционирования образовательных организаций о принятии дополнительных мер по сокращению травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.
6. Предусмотреть меры запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков.

- Обеспечить праздничное оформление образовательного учреждения, принять участие в городском конкурсе «На лучшее новогоднее оформление» в срок с 1 по 18 декабря 2023г., отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
- 8. Обеспечить участие обучающихся в городских праздничных мероприятиях, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
- 9. Обеспечить участие школы в городском конкурсе ГСУ на лучшее оформление кабинетов и холлов образовательных учреждений «Серебряные узоры» с 1 по 18 декабря 2023 г., конкурсные материалы предоставить в срок до 25.12.2023 г. в ДДТ № 15, отв. педагог-организатор Гарипова А.Н., заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А.
- 10. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период зимних каникул, отв. руководитель школьного музея Галиакберова Р.А.
- 11. Обеспечить работу спортивных комплексов с 10.00 до 18.00, отв. учителя физической культуры, классные руководители 1-10-х классов. Обеспечить контроль за соответствием требований безопасности спортивных и детских игровых площадок. Организовать работу школьного катка в период зимних каникул, бесплатный прокат коньков. Ответственный: учитель физической культуры Закирова Г.А.
- 12. Обеспечить проведение 3 внутришкольных мероприятий советником по воспитанию Гариповой А.Н. (2 для среднего звена, 1 для старшего звена), тематика мероприятий: патриотизм, здоровье, добровольческая деятельность.
- 13. Всем учителям и классным руководителям неукоснительно соблюдать инструкцию по технике безопасности, при проведении внеклассных мероприятий, расписываться в журнале при выходе класса на мероприятия и докладывать дежурному администратору по прибытии.
- 14. Обеспечить своевременную очистку территории образовательных организаций, кортов и катков от снега, запланировать организацию и проведение мероприятий на кортах и катках в период каникул, отв. учителя физической культуры, классные руководители 1-10х классов. Обеспечить очистку крыш зданий и сооружений от снега и наледи в соответствии с рекомендациями по организации работ по очистке кровель от снега и наледи, утвержденным решением Координационного совета при РМВК по охране труда от 28 февраля 2013г. №4. Ответственный: зам.по АХЧ Байрамова И.Р.
- 15. Обеспечить персональный контроль и занятость учащихся «группы риска» в период зимних каникул, ответственные: педагог-организатор Гарипова А.Н. классные руководители 1-10 классов
- 16. Ознакомить родителей по вопросам успеваемости учащихся, проведением инструктажей ТБ, о проведении каникул, утвержденных планом воспитательной работы школы в период зимних каникул и организации бесплатных новогодних мероприятий силами образовательного учреждения на базе школы: ответственные заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А., классные руководители 1-10 классов.
- 17. Обеспечить дежурство родительского патруля в школьном здании и на территории образовательного учреждения в период новогодних мероприятий и зимних каникул  
30.12.23 - 1абв, 2аб классы  
03.01.24 – 2в, Забв классы  
04.01.24 – 4абв, 5а классы  
05.01.24 – 5бв,6аб классы  
06.01.24 – 7абв, 8б классы  
08.01.24 – 8ав,9аб,10а классы
- 18. Обеспечить проведение инструктажа по соблюдению учащимися норм техники безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья, правил дорожного движения, правилах поведения детей на водоемах в зимний период, выполнение ФЗ №71, правил поведения при обнаружении возгорания, правил безопасности с возможностью обрушения льда с крыш домов. Закона №71-РТ до 25.12.2022г., классные руководители 1-10 классов.
- 19. Обеспечить изучение с обучающимися закона РТ от 14.10.2010 №71 2О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному,

- психическому, духовному нравственному развитию в РТ. Ответственный: зам.директора по ВР Галиакберова Р.А.
20. Обеспечить охрану здоровья учащихся и воспитанников, соблюдения правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охрану труда сотрудников при проведении новогодних мероприятий, отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А. педагогические работники.
21. Провести инструктаж по обеспечению требования безопасности при проведении новогодних мероприятий. Отв. заместитель директора по воспитательной работе Галиакберова Р.А. педагогические работники.
22. Возложить ежедневный контроль за проведением школьных мероприятий, посещением культурных учреждений города, учреждений дополнительного образования и работой спортивного комплекса на дежурного администратора с 08.00 до 18.00, отв.

30.12.23 – Галиакберова Р.А.

31.12.23 –Хамадеева А.М.

01.01.24 – Хамадеева А.М.

02.01.24 – Аманова Л.Ф.

03.01.24 – Байрамова И.Р.

04.01.24 – Хамадеева А.М.

05.01.24 – Галиакберова Р.А.

06.01.24 – Аманова Л.Ф.

08.01.24 – Миндарова Л.У.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Хамадеева А.М